

UPPSTÄLLNING AV BALANSRÄKNING ENLIGT K2

TILLGÅNGAR

Tecknat men ej inbetalt kapital (aktiebolag)

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Immateriella anläggningstillgångar

Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

Hyresrätter och liknande rättigheter

Goodwill

Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar

Summa immateriella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

Maskiner och andra tekniska anläggningar

Inventarier, verktyg och installationer

Förbättringsutgifter på annans fastighet

Övriga materiella anläggningstillgångar

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Summa materiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

Fordringar hos koncernföretag

Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

Ägarintressen i övriga företag

Fordringar hos övriga företag som det finns ett ägarintresse i

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Lån till delägare eller närstående (aktiebolag och ekonomiska föreningar)

Andra långfristiga fordringar

Summa finansiella anläggningstillgångar

SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter

Varor under tillverkning

Färdiga varor och handelsvaror

Övriga lagertillgångar

Pågående arbete för annans räkning

Förskott till leverantörer

Summa varulager

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

Fordringar hos koncernföretag

Fordringar hos övriga företag som det finns ett ägarintresse i

Övriga fordringar

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Summa kortfristiga fordringar

Kortfristiga placeringar

Andelar i koncernföretag

Övriga kortfristiga placeringar

Summa kortfristiga placeringar**Kassa och bank**

Kassa och bank

Redovisningsmedel

Summa kassa och bank

SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

SUMMA TILLGÅNGAR

EGET KAPITAL OCH SKULDER**EGET KAPITAL****BUNDET EGET KAPITAL (AKTIEBOLAG OCH EKONOMISKA FÖRENINGAR)**

Aktiekapital (aktiebolag)

Ej registrerat aktiekapital (aktiebolag)

Medlemsinsatser (ekonomiska föreningar)

Uppskrivningsfond (aktiebolag och ekonomiska föreningar)

Reservfond (aktiebolag och ekonomiska föreningar)

Fond för yttre underhåll (ekonomiska föreningar)

Summa bundet eget kapital (aktiebolag och ekonomiska föreningar)**Fritt eget kapital (aktiebolag och ekonomiska föreningar)**

Överkursfond (aktiebolag och ekonomiska föreningar)

Balanserat resultat

Årets resultat

Summa fritt eget kapital (aktiebolag och ekonomiska föreningar)

SUMMA EGET KAPITAL**Obeskattade reserver**

Periodiseringsfonder

Ackumulerade överavskrivningar

Övriga obeskattade reserver

Summa obeskattade reserver**Avsättningar**

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Övriga avsättningar

Summa avsättningar**Långfristiga skulder**

Obligationslån

Checkräkningskredit

Övriga skulder till kreditinstitut

Skulder till koncernföretag

Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag

Skulder till övriga företag som det finns ett ägarintresse i

Övriga skulder

SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER

Kortfristiga skulder

Checkräkningskredit
Övriga skulder till kreditinstitut
Förskott från kunder
Pågående arbete för annans räkning
Fakturerad men ej upparbetad intäkt
Leverantörsskulder
Växelskulder
Skulder till koncernföretag
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag
Skulder till övriga företag som det finns ett ägarintresse i
Skatteskulder
Övriga skulder
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Summa kortfristiga skulder

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

KOMMENTARER

För mindre bolag som följer K2 är det den uppställningsform som vi nu har tittat på som gäller. De tydliga formkraven på uppställningen i resultaträkningen syftar till att underlätta för intressenter att bedöma verksamheten genom likformighet i rapporteringen. Kraven regleras i K2 – BFN BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2) Uppdaterad 2017-12-08 utifrån ändringsbesluten i BFNAR 2017:7.

Där föreskrivs rubriker, poster, summeringar och ordning under punkten 4.6 och 4.7 för balansräkningen.

Företag som tillämpar K2 får inte slå samman rubrikerna eller posterna enligt denna uppställning.

Om man vill göra balansrapporteringen ännu kortare så finns möjlighet enligt punkt 4.5A att göra det för mindre företag. Då kan man få slå ihop poster men inte rubriker.

Om årsbokslutet helt saknar poster för vissa konton både i år och föregående år så behöver man inte ta med berörda poster, rubriker och summeringar i årsredovisningen. Detta enligt punkt 3.5. Kort sagt – använd de rubriker som är relevanta.

Punkt 3.5 säger också att det inte är tillåtet att lägga till några poster, rubriker eller summeringsrader. Däremot får man förkorta en rubrik om det bättre matchar verkligheten.

I årsredovisningen används inga kontonummer då posterna ofta är en sammanslagning av flera redovisningskonton.

Om du vill veta mer om balansräkningar så se gärna även filmen balansräkning under Företagsekonomi i Meritgo.